



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N.º 007/2013-PM

PROTÓCOLO 266/2013
C.M. PALMITAL 01/04/13
Rosângela A. Parrilha
Assistente Legislativo
AS COMISSÕES DE:
Finanças, Saúde e Educação
C.M. Palmital, em 01/04/13
Eduardo A. Vasconcellos
Presidente

"DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO DA
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E CRIAÇÃO DE
CARGOS EM COMISSÃO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DE SÃO PAULO,
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A Câmara Municipal APROVA;

CAPÍTULO I

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

DOS OBJETIVOS PERMANENTES

Artigo 1.º - A Administração Pública do Poder Executivo Municipal, através de ações diretas ou indiretamente, contribuindo aos esforços da iniciativa privada e de outros Poderes Públicos, tem como objetivo permanente, assegurar à população do município de Palmital, condições indispensáveis ao acesso a níveis crescentes de progresso e bem estar.

Artigo 2.º - Na qualidade de Chefe do Poder Executivo Municipal, o Prefeito adotará as medidas cabíveis e necessárias para que os órgãos e entidades sob seu comando atuem efetivamente de forma integrada e racional e em cooperação com as iniciativas federais, estaduais, comunitárias e particulares na realização das missões indispensáveis ao cumprimento de seus objetivos permanentes.

CAPÍTULO II

DAS DIRETRIZES GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Artigo 3.º - A Administração municipal se norteará pelas seguintes diretrizes gerais:

I - adoção do planejamento participativo, como método de integração, celeridade e racionalidade das ações de governo;

II - predominância do interesse social na prestação dos serviços públicos;

III - fomento das atividades produtivas em consonância com as potencialidades do município;

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

IV - realização de investimentos públicos indispensáveis à criação de condições infra-estruturais para induzir maior aproveitamento das potencialidades econômicas do município e necessárias à melhoria da qualidade de vida da população;

V - exploração dos recursos naturais do município, ao menor custo ecológico, assegurando sua preservação como bens econômicos de interesse das gerações atuais e futuras;

VI - promoção da modernização permanente da estrutura governamental, dos instrumentos, procedimentos e normas administrativas, com vistas à redução de custos, desperdícios e a impedir ações redundantes, para tornar ágil o atendimento aos munícipes;

VII - criação de condições gerais e necessárias ao cumprimento eficiente, eficaz e ético das missões incumbidas aos agentes públicos;

VIII - valorização do pessoal administrativo e técnico da Administração Pública Municipal, através de política de administração de recursos humanos com planos de cargos e salários e de carreira, programas de treinamento e capacitação, priorizando o ingresso mediante concurso público;

IX - reduzir ao máximo a burocracia, mantendo o essencial para cumprir as exigências legais, facilitando e simplificando o acesso dos munícipes aos serviços municipais;

X - na elaboração e execução de seus programas a Administração Pública Municipal estabelecerá critério de prioridade, segundo a essencialidade da obra ou serviço e o atendimento do interesse coletivo.

CAPÍTULO III

DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Artigo 4.º- As atividades da Administração Pública do Poder Executivo Municipal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais:

- I - planejamento;
- II - organização;
- III - coordenação;
- IV - delegação de competência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

V - controle;

VI – racionalização.

§ 1º - O Poder Executivo Municipal adotará o Planejamento como método e instrumento de integração, celeridade e racionalização de suas ações.

§ 2º - O objetivo social da organização é melhorar as condições de trabalho, permitindo uma operacionalização das ações de governo com o máximo de eficiência e com um mínimo de dispêndio e risco.

§ 3º - As atividades da Administração Pública Municipal, assim como a elaboração e execução de planos e programas de todas as esferas de governo serão objetos de permanente coordenação, em todos os níveis administrativos, com vistas a um ótimo rendimento.

§ 4º - A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, objetivando assegurar maior rapidez e objetividade aos processos de execução e decisão, assim como a transferência de responsabilidade executiva dos atos e fatos administrativos.

§ 5º - O controle será exercido em todos os níveis da administração compreendendo os controles formais obedecendo à preceitos legais e regulamentares, através de instrumentos de acompanhamento e avaliação dos resultados da atuação dos diversos órgãos e agentes, compreendendo principalmente:

I - o controle e acompanhamento, pelos níveis de chefia e supervisão da execução dos programas, projetos e atividades e da observância das normas que regulam as atividades municipais;

II - a fiscalização da regularidade da aplicação do dinheiro, valores e bens do município.

CAPÍTULO IV

DOS INSTRUMENTOS PRINCIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Artigo 5.º- Constituem instrumentos principais de atuação da Administração Municipal:

I - atos institucionais, normativos, executivos gerais e especiais;

II - plano diretor;

III - plano plurianual de investimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

- IV - lei de diretrizes orçamentárias;
- V - orçamentos anuais;
- VI - projetos especiais;
- VII - programação financeira de desembolso;
- VIII - relatórios de acompanhamento de execução de planos, programas, projetos e atividades, com avaliação de resultados;
- IX - auditorias;
- X - cursos e seminários;
- XI - divulgação dos resultados das atividades governamentais;
- XII - participação de consórcios intermunicipais.

CAPÍTULO V

DA NATUREZA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Artigo 6.º - A organização administrativa do Poder Executivo Municipal compreende os órgãos da Administração Pública Direta e as entidades de Administração Pública Indireta.

Artigo 7.º - A Administração Pública Direta é constituída de órgãos auxiliares, de assessoramento e de administração específica, compreendendo um sistema organizacional em linha e um de assessoria e planejamento que se integram sob os princípios de organização hierárquica e funcional.

Artigo 8.º - A Administração Pública Indireta é constituída de entidades dotadas de personalidade jurídica própria, a saber:

- I- Autarquias;
- II- Empresas Públicas;
- III- Sociedades de Economia Mista.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

Artigo 9.º - A Administração Pública Municipal será exercida pelo Prefeito, auxiliado pela direção dos órgãos e entidades que lhe são direta e/ou indiretamente subordinados.

Artigo 10.º - Para execução de seus programas, a Administração Pública Municipal poderá utilizar-se de recursos colocados à sua disposição por entidades públicas ou privadas, nacionais, internacionais, ou consorciar-se com outras entidades para solução de problemas comuns e melhor aproveitamento de recursos financeiros e técnicos, observadas as disposições legais.

CAPÍTULO VI

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO MUNICIPAL

SEÇÃO I

Do Modelo Estrutural e Funcional

Artigo 11.º - A organização Administrativa do Poder Executivo Municipal é constituída pelo seguinte modelo funcional:

I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA:

1- Órgãos do Primeiro Nível de Organização: Secretarias- DAS 5

- 1.1. Gabinete do Prefeito-
 - 1.1.1 Procuradoria Geral
 - 1.1.2 Secretário de Finanças e Orçamento
 - 1.1.3 Secretário de Negócios Jurídicos
 - 1.1.4. Secretário de Gabinete
 - 1.1.5 Secretário de Administração
- 1.2. Secretaria de Obras e Serviços;
- 1.3. Secretaria da Educação e Cultura
- 1.4. Secretaria de Esportes, Lazer, Juventude e Turismo
- 1.5. Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Estradas Rurais
- 1.6. Secretaria de Saúde
- 1.7. Secretaria de Promoção Social

2- Órgãos do Segundo Nível de Organização: Departamentos- DAS 4

- 2.1. Negócios Jurídicos
- 2.2. Comunicação
- 2.3. Educação
- 2.4. Esportes e Juventude
- 2.5. Serviços Urbanos
- 2.6. Obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

- 2.7. Meio Ambiente
- 2.8. Estradas Rurais
- 2.9. Programas Sociais
- 2.10. Saúde
- 2.11. Auditoria
- 2.12. Vigilância em Saúde
- 2.13. Empregos
- 2.14. Finanças
- 2.15. Compras

– Órgãos de Terceiro Nível de Organização: Setor- DAS 3

- 3.1. Assuntos Governamentais
- 3.2. Empregabilidade
- 3.3. Controle de Fármacos
- 3.4. Eventos Culturais
- 3.5. Esporte Educacional
- 3.6. Arrecadação e Cobrança
- 3.7. Meio Ambiente

– Subdivisão de órgãos de Terceiro Nível de Organização: Gerências- DAS 2

- 3.1.1. Programas Assistenciais
- 3.1.2. Programas de Humanização no Atendimento-
- 3.1.3. Programas da Criança e Adolescente
- 3.1.4. Projetos Especiais
- 3.1.5. Programas do Idoso
- 3.1.6. Programas de Geração de Renda
- 3.1.7. Controle Interno e Externo Educacional
- 3.1.8. Assuntos Viários
- 3.1.9. Transporte Escolar
- 3.1.10. Programas de Saúde
- 3.1.11. Eventos Esportivos
- 3.1.12. Turismo e Lazer

Parágrafo Único - Os Órgãos especificados como de primeiro nível de organização são autônomos entre si e diretamente ligados ao Prefeito Municipal e os demais níveis e subníveis obedecem estrutura hierárquica.

Artigo 12.º - A estrutura da Administração Municipal direta é constituída de órgãos adequadamente entrosados entre si, obedecida a seguinte subordinação hierárquica:

NÍVEL I - SECRETARIA

NÍVEL II - DEPARTAMENTO

PALMITAL
Cada vez melhor



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

NÍVEL III – ASSESSORIA

Subnível- Gerência de Programas específicos.

§ 1º. - O Gabinete do Prefeito tem nível hierárquico idêntico ao de Secretaria.

§ 2º. – Uma Secretaria não conterá, necessariamente, os níveis hierárquicos inferiores.

§ 3º - As gerências de programas específicos seguirão as diretrizes dos convênios firmados com as esferas governamentais.

§ 4º. - O Poder Executivo estabelecerá por Decreto, as respectivas competências e atribuições dos órgãos de níveis II, III e sua subdivisão, previstos neste artigo.

SEÇÃO II

Estrutura de cargos da Administração Direta

Artigo 13.º - Observado o nível de organização definido no artigo 12 desta lei, ficam criados os cargos abaixo discriminados:

I - CARGOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA:

01	Procurador Geral	DAS-5
01	Secretário de Finanças e Orçamento	DAS-5
01	Secretário de Negócios Jurídicos	DAS-5
01	Secretário de Gabinete	DAS-5
01	Secretário de Administração	DAS-5
01	Secretário de Obras e Serviços;	DAS-5
01	Secretário da Educação e Cultura	DAS-5
01	Secretário de Esportes, Lazer, Juventude e Turismo	DAS-5
01	Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Estradas Rurais	DAS-5
01	Secretário de Saúde	DAS-5
01	Secretário de Promoção Social	DAS-5

II - CARGOS DE DIREÇÃO:

01	Negócios Jurídicos	DAS-4
01	Comunicação	DAS-4
01	Educação	DAS-4
01	Esportes e Juventude	DAS-4
01	Serviços Urbanos	DAS-4
01	Obras	DAS-4
01	Meio Ambiente	DAS-4



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

01	Estradas Rurais	DAS-4
01	Programas Sociais	DAS-4
01	Saúde	DAS-4
01	Auditoria	DAS-4
01	Vigilância em Saúde	DAS-4
01	Empregos	DAS-4
01	Finanças	DAS-4
01	Compras	DAS-4

III - CARGOS DE ASSESSORAMENTO:

01	Assuntos Governamentais	DAS-3
01	Empregabilidade	DAS-3
01	Controle de Fármacos	DAS-3
01	Eventos Culturais	DAS-3
01	Esporte Educacional	DAS-3
01	Arrecadação e Cobrança	DAS-3
01	Meio Ambiente	DAS-3

III – SUBNÍVEL- CARGOS DE GERÊNCIA:

01	Programas Assistenciais	DAS-2
01	Programas de Humanização no Atendimento-	DAS-2
01	Programas da Criança e Adolescente	DAS-2
01	Projetos Especiais	DAS-2
01	Programas do Idoso	DAS-2
01	Programas de Geração de Renda	DAS-2
01	Controle Interno e Externo Educacional	DAS-2
01	Assuntos Viários	DAS-2
01	Transporte Escolar	DAS-2
01	Programas de Saúde	DAS-2
01	Eventos Esportivos	DAS-2
01	Turismo e Lazer	DAS-2

CAPÍTULO VII

DA COMPETÊNCIA GENÉRICA DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

DA PROCURADORIA GERAL

Artigo 14.º - A Procuradoria Geral como órgão auxiliar de assistência direta ao Prefeito, tem por finalidade e competência:

I – representação judicial da fazenda pública municipal ou administração direta em qualquer instância judicial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

II- executar serviços jurídicos destinados à cobrança da dívida ativa e qualquer outros créditos do Município, bem como defender nas ações ajuizadas contra o Município;

III – elaboração de contratos e minutas de Convênios entre a Prefeitura e outros órgãos ou instituições;

IV – manter atualizado a coletânea de leis municipais, bem como legislação federal e estadual de interesse do Município;

V– responsabilizar-se pela correta documentação dos imóveis pertencentes à administração municipal, verificando sua regularização e/ou complementação, para evitar e prevenir possíveis danos;

VI - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo

DA SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Artigo 15.º - A Secretaria de Negócios Jurídicos como órgão auxiliar de assistência direta ao Prefeito, tem por finalidade e competência:

I – assessoramento direto ao Prefeito Municipal aos diversos órgãos municipais em assuntos jurídicos;

II – emitir parecer jurídico sobre todos os assuntos do Município sempre que solicitado pelo Chefe do Executivo;

III – prestar assistência às unidades administrativas em assuntos de natureza jurídica, elaborando e/ou emitindo pareceres em processos administrativos como licitações, consórcios e questões de recursos humanos ligados à administração, visando assegurar o cumprimento de leis e regulamentos;

IV – minutar projetos de lei, decretos, resoluções, portarias e examinar do ponto de vista jurídico-constitucional, os autógrafos encaminhando à sanção do Prefeito Municipal pela Câmara Municipal;

V – examinar as emendas propostas pelo Poder Legislativo nos projetos de lei de iniciativa do Executivo, garantindo o cumprimento dos preceitos legais vigentes;

VI – orientar e preparar os processos administrativos;

VII – gestão da administração do patrimônio público do município, efetuando o tombamento, registro, inventário, baixa, proteção e conservação dos bens móveis, imóveis e semoventes da Prefeitura;

VIII - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

DA SECRETARIA DE GABINETE

Artigo 16.º - A Secretaria de Gabinete como órgão auxiliar de assistência direta ao Prefeito, tem por finalidade e competência:

- I - assessorar administrativamente ao Prefeito;
- II - prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com munícipes, associações de classe, órgãos e entidades públicas e privadas;
- III - organizar e controlar a agenda do Prefeito;
- IV - preparar e expedir correspondências do Prefeito;
- V - recepcionar autoridades e hóspedes oficiais do Município;
- VI - transmitir ordens do Prefeito às demais autoridades municipais;
- VII - organizar as atividades de protocolo nas solenidades oficiais, recepcionando autoridades e visitantes para cumprir a programação estabelecida;
- VIII - apoiar administrativamente ao Prefeito e aos órgãos colegiados do município;
- IX - representar eventualmente o Prefeito ou os Secretários Municipais em compromissos para o qual os titulares estiverem impedidos;
- X - secretariar todos os serviços atinentes ao chefe do executivo;
- XI - coordenar relações entre executivo e legislativo, controlando processo legislativo quanto aos requerimentos, indicações, projetos em andamento, cuidando para que os prazos sejam respeitados, as informações e respostas sejam prestadas;
- XII - elaborar mensagens do Poder Executivo à Câmara de Vereadores;
- XIII - desenvolver atividades relativas à comunicação social, em especial a publicação e à divulgação dos atos e fatos da administração direta e indireta do município;
- XIV - assessorar o prefeito na organização, supervisão e coordenação do expediente da Prefeitura, bem como nas relações com parlamentares, autoridades e munícipes;
- XV - recepcionar e atender munícipes, entidades, associações de classe e demais visitantes, prestando esclarecimentos e encaminhando-os ao Prefeito ou às unidades competentes, para atender e solucionar problemas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

XVI - executar atividades especiais e outras atividades afins que não sejam de nenhum outro órgão municipal;

XVII - supervisionar servidores hierarquicamente subordinados ao Gabinete;

XVIII - coordenar o programa de incentivos fiscais e políticas para atrair investimentos de empresas que pretendam instalar-se no Município;

XIX - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo

DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Artigo 17.º - A Secretaria de Administração como órgão de atividades instrumentais e atividades meio, tem por finalidade e competência:

I - encaminhar assuntos gerais da administração, recepcionando e orientando o público, recebendo expediente destinado a Secretaria, encaminhando os demais as Secretarias ou órgãos competentes;

II - gestão da administração de materiais cuidando da padronização, estocagem, distribuição, controlando desde o orçamento até a compra e entrega no local de destino;

III - coordenação e execução de serviços de processamento eletrônico de dados;

IV - receber, executar e controlar serviços como correspondências, fax, copa, limpeza e conservação das áreas internas e externas do Paço, protocolo em geral, arquivo, comunicação interna e atividades correlatas;

V - gestão das funções relativas à administração e desenvolvimentos dos recursos humanos;

VI - promover atividades relacionadas a cargos e salários;

VII - supervisionar a realização de concursos públicos municipais;

VIII - gerenciar contratos administrativos temporários e contratos em geral;

IX - gestão do Banco do Povo Paulista

X - gestão da Central Municipal de Empregos

XI - desenvolver atividades relacionadas a informática, tais como: Desenvolvimento de Sistemas, Manutenção da rede de Computadores, manutenção de Sistemas, Assessoria a usuários, Instalação de aplicativos e cópia diária dos arquivos de dados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

XII- expedição de certidão, licença, alvarás, baixa e demais documentos da mesma natureza;

XIII - administração do sistema cartográfico e cadastro técnico municipal;

XIV - implementação e fiscalização da legislação relativa ao uso do solo, loteamento, e código de obras e de posturas municipais;

XV - desenvolvimento das ações relativas à análise, aprovação, fiscalização, vistoria e projeto de obras nos termos da legislação em vigor;

XVI - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

DA SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

Artigo 18.º – A Secretaria de Finanças e Orçamento, como órgão de atividades instrumentais e atividades meio, tem por finalidade e competência:

I - preparar dados e informações e elaborar Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e Lei do Orçamento Anual (LOA);

II - elaborar proposta orçamentária do órgão e administrar a execução orçamentária da Prefeitura;

III – desenvolver atividades relativas ao lançamento, arrecadação controle e fiscalização dos tributos municipais e demais créditos, bem como a cobrança de dívidas ativa;

IV - desenvolver atividades de recebimento, guarda e movimentação de dinheiro e outros valores;

V – gestão da legislação tributária, fiscal, financeira e cadastramento de contribuintes dos tributos municipais;

VI - elaboração de balancetes, demonstrativos prestação de contas, atendimento das exigências do controle externo e balanços da Prefeitura Municipal;

VII - execução de outras atividades relacionadas com a ação financeira, tributária e fiscal;

VIII - elaborar, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual, de acordo com as metas estabelecidas pela administração municipal;

IX - processar as despesas e manter o registro e controle da administração financeira, orçamentária e patrimonial do município;

X - controle do nível de endividamento da prefeitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

XI - fiscalizar e fazer tomada de contas dos órgãos da administração centralizada, encarregados da movimentação de dinheiro e outros valores;

XII - controlar o desenvolvimento dos programas administrativos e financeiros, orientando os executores na tomada de decisão;

XIII - gerenciar todo processo de prestação de contas de convênios e municipalização;

XIV - realizar todo planejamento econômico da Prefeitura Municipal;

XV - coordenar o processo de arrecadação e criar alternativas para melhorar a arrecadação dos tributos municipais;

XVI - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS

Artigo 19.º - A Secretaria de Obras e Serviços, como órgão executivo ou de atividade finalística tem por finalidade e competência:

I - adequar o ambiente natural e urbano ao pleno exercício da cidadania;

II - executar as obras de interesse do município;

III - fiscalização e acompanhamento das obras de interesse da Prefeitura;

IV - fiscalização de construção, reformas e conservação de edificações públicas municipais e instalações para prestação de serviços a comunidade;

V - promover execução e fiscalização de trabalhos topográficos indispensáveis a obras e serviços a cargo da Prefeitura;

VI - exercer fiscalização e emitir relatório periódico sobre obras públicas de execução indireta;

VII - manutenção e execução de serviços diretos à comunidade;

VIII - realização de atividades de numeração e afiação de denominação de prédios e logradouros públicos, das atividades relacionadas com o patrimônio da Prefeitura Municipal, da manutenção das praças e passeios públicos;

IX - manutenção dos próprios municipais;

X - planejamento, execução, fiscalização e acompanhamento dos serviços de limpeza pública, coleta e disposição do lixo doméstico e hospitalar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

- XI – administração e manutenção do cemitério;
- XII – executar serviços de conservação e manutenção de vias públicas;
- XIII – monitoramento do trabalho referente ao lixo do município, desde sua coleta até sua destinação final;
- XIV – Executar a instalação e manutenção da sinalização urbana e estradas municipais;
- XV – Controlar e fiscalizar a manutenção de lotes urbanos;
- XVI – Organização e controle da Oficina Mecânica;
- XVII – executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Artigo 20.º - A Secretaria de Educação e Cultura, como órgão executivo ou de atividade finalística tem como finalidade e competência:

- I - execução do projeto político educacional do governo municipal;
- II - planejamento, organização, orientação, supervisão, administração e controle do ensino em nível municipal, desenvolvendo os programas que atendam as necessidades da comunidade local;
- III - agilização de mecanismo para o desenvolvimento dos serviços inerentes à manutenção, transporte escolar, alimentação escolar e almoxarifado;
- IV - criar condições para o pleno desenvolvimento do educando, assegurando-lhe a formação indispensável para o real exercício da cidadania e fornecendo-lhe meios de progredir nos estudos e no trabalho;
- V - execução de atividades destinadas a cumprir e fazer cumprir as Leis Federais, Estaduais e Municipais de ensino;
- VI - realização de cursos e orientação de natureza técnica e administrativa visando aperfeiçoamento e especialização dos servidores das áreas da educação e cultura;
- VII - planejamento, organização e desenvolvimento das atividades culturais no município;
- VIII - prestação de assistência ao escolar para assegurar condições de acesso à escola e de permanência nos estudos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

IX - realização de todos os convênios possíveis, que venham auxiliar a Prefeitura Municipal a bancar as atividades educacionais e os Programas adotados pela Secretaria de Estado da Educação;

X - planejamento, coordenação e execução de atividades, eventos e campanhas com a finalidade de desenvolver a cidadania, o espírito cívico e o respeito aos bens públicos;

XI - promoção de encaminhamento de educandos para assistência médica, odontológica, social e psicológica;

XII - administração da Rede Municipal de Ensino;

XIII - gerenciamento de recursos de convênios destinados especialmente para área da educação;

XIV - realização de censo escolar levantando o número de crianças em idade escolar com objetivo de encaminhar todas para o ensino fundamental;

XV - garantia de funcionamento dos conselhos municipais da Educação, da Alimentação Escolar e do FUNDEF;

XVI - garantir a permanência do aluno na escola, combatendo a evasão, repetência e demais causas de baixo rendimento dos alunos, principalmente no ensino fundamental, através de medidas de aperfeiçoamento do ensino e de assistência ao educando;

XVII - promover e coordenar reuniões com pais, visando a integração escola-família-comunidade;

XVIII - orientar e supervisionar a qualidade da alimentação escolar;

XIX - orientar, organizar e supervisionar o transporte escolar;

XX - criar classes de educação especial em parceria com outros órgãos do governo, visando o atendimento a crianças portadoras de deficiência;

XXI - proporcionar condições ao atendimento de jovens e adultos que não tiveram acesso ao ensino fundamental ou não puderam concluí-lo;

XXII - interagir com outras Secretarias municipais, visando a realização de programas que difundam conceitos de cidadania junto aos alunos e população;

XXIII - assistir crianças de 0 a 3 anos de idade em creches municipais com objetivos próprios e manter atendimento pré-escolar a criança de 3 a 6 anos;

XXIV - Discussão sobre diretrizes e parâmetros curriculares, subsidiando as escolas na elaboração de sua proposta pedagógica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

- XXV – Organização de um sistema de informação;
- XXVI – Desenvolvimento de habilidades gerenciais;
- XXVII – Definição das atribuições dos órgãos e das escolas – regulamentação da autonomia da escola;
- XXVIII – Planejamento nos órgãos e nas escolas;
- XXIX – Definição dos padrões mínimos de funcionamento das escolas;
- XXX – coordenação das atividades da biblioteca, relativo a circulação guarda e controle de acervo, promovendo sua divulgação;
- XXXI – Efetuar registros e documentários que garantam perpetuar a história do Município;
- XXXII – propor a realização de atividades culturais para valorizar o indivíduo como pessoa humana e contribuir para o seu pleno exercício de cidadania;
- XXXIII – resgatar a memória cultural do município;
- XXXIV – gerar espaços e oportunidades para que os artistas do município possam se expressar com liberdade;
- XXXV - incentivar e apoiar as atividades culturais a serem realizadas no município;
- XXXVI – democratizar o acesso aos bens culturais;
- XXXVII - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

DA SECRETARIA DE SAÚDE

Artigo 21.º - A Secretaria de Saúde, como órgão executivo ou de atividade finalística tem por finalidade e competência:

- I - organização da política de saúde destinada à promoção, proteção e recuperação da saúde com realização integrada das ações assistenciais das atividades preventivas;
- II - a identificação de problemas de saúde da população com objetivo de identificar as causas, prevenir, tratar e combater doenças com eficácia;
- III - manutenção de programas de articulação com órgãos estaduais, federais, da iniciativa privada e outros visando à integração e o atendimento aos serviços assistenciais à saúde e defesa sanitária do município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

- IV - participar de fiscalização com a Vigilância Sanitária quando necessário;
- V - integração das ações da Secretaria Municipal de Saúde com autoridades sanitárias e epidemiológicas na promoção da saúde preventiva e na prestação de serviços que contribuam para tanto;
- VI - implantação e acompanhamento de campanhas educativas e programas preventivos junto à população visando a preservação da saúde;
- VII - fiscalização do cumprimento da postura referente ao poder de polícia e da higiene pública
- VIII - vigilância nutricional e proteção alimentar;
- IX - integração do sistema de saúde nos mecanismos regionalizados e hierarquizados, com complexidade crescente e com sistema de referência e contra referência;
- X - prestação de assistência terapêutica;
- XI - realização da inspeção de saúde dos servidores municipais para efeito de admissão, licença, aposentadoria e outros fins legais;
- XII - desenvolvimento de programas de prevenção e proteção da saúde bucal;
- XIII - elaboração de projetos para execução direta ou através de convênios com o Governo Federal ou Estadual;
- XIV - gerenciamento de recursos provenientes de convênios, de fundo e demais fontes nos diversos níveis de governo;
- XV - realização de auditoria nos serviços próprios, contratados ou conveniados, visando o controle de sua execução;
- XVI - administração das unidades de saúde;
- XVII - ações de controle relativamente a higiene e saúde pública;
- XVIII- realização de exames laboratoriais básicos a população;
- XIX - gerenciar convênio com entidades de Saúde, Hospitais, Santa Casa do Município e Região;
- XX - gerenciar o atendimento de Locomoção de Pacientes;
- XXI - integração com as ações da Secretaria de Ação Social, assessorando os Conselhos Municipais, zelando pela aplicação da LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

XXII - controle de estoque e saída de medicamentos, realizando pedidos de licitações e outros;

XXIII - promover cursos e treinamentos, bem como reuniões para organização e avaliação dos trabalhos realizados pela Secretaria;

XXIV - gerenciamento do pessoal da Secretaria, com elaboração de escalas de serviço, de férias e de licenças;

XXV - auxiliar nos planejamentos municipais;

XXVI - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E ESTRADAS RURAIS

Artigo 22.º – A Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Estradas Rurais, como órgão executivo ou de atividade finalística tem por finalidade e competência:

I - promover ações concernentes à execução da política agrícola do Município;

II - realizar programas e palestras de esclarecimentos aos produtores rurais e pecuaristas do município;

III - desenvolver programas de conservação do solo no município;

IV - promover a realização de programas de fomento a agropecuária, agro-indústria e todas as atividades produtivas do município;

V - incentivar e orientar a formação de associações, cooperativas e outras modalidades de organização voltadas para as atividades econômicas;

VI - promover a articulação com diferentes órgãos, tanto no âmbito governamental como na iniciativa privada, visando o aproveitamento de incentivos para a economia do município;

VII - firmar e gerenciar os recursos possíveis de convênios que auxiliam a Administração Municipal, atendendo as melhorias e condições de vida da população urbana e rural;

VIII - Fortalecer as formas organizacionais de produtores e estimular a participação de toda a comunidade, garantindo a continuidade das ações junto aos agricultores e suas famílias como agentes de desenvolvimento;

IX - desenvolver e coordenar projetos na Secretaria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

- X - realizar a conservação e adequação das estradas rurais;
- XI - prestar assistência e orientação aos proprietários rurais, inclusive elaborando e mantendo o respectivo cadastro;
- XII – executar, acompanhar e fiscalizar os serviços relativos à poda de árvores em vias e logradouros públicos, recolhendo os galhos de árvores podadas;
- XIII – desenvolver plano de gestão ambiental abrangente a todas as bacias hidrográficas do Município;
- XIV - elaborar estudos, levantamentos, diagnósticos e projetos relativos ao meio ambiente, integrando e compatibilizando as áreas verdes em um projeto geral de proteção e conservação ambiental;
- XV – cuidar da coordenação, administração e operação do Horto Florestal, elaborando e desenvolvendo projeto de formação educacional para a preservação e proteção ambiental em geral, visando a melhoria da qualidade de vida;
- XVI – coordenar o Conselho Municipal do Meio Ambiente, desenvolvendo e estabelecendo política para conservação e proteção ambiental do Município;
- XVII – realizar reuniões periódicas para discussão e acompanhamento dos projetos;
- XVIII – desenvolver e executar a celebração de parcerias e convênios com os governos Federal e Estadual, bem como a iniciativa privada;
- XIX – propor a elaboração e implantação de estudos e projetos ambientais;
- XX – analisar, discutir e opinar sobre os assuntos do meio ambiente do Município;
- XXI – elaborar plano de gestão e proteção ambiental para o Município;
- XXII – estabelecer a harmonia ambiental dos diversos setores da sociedade;
- XXIII – promover atividades de combate à poluição dos cursos d'água do Município, e desenvolver programas de proteção ambiental;
- XXIV – promover a arborização dos logradouros públicos;
- XXV – promover o reflorestamento e florestamento rural e urbano, preservação de áreas verdes e execução de outras atividades afins;
- XXVI – acompanhar, planejar, executar e fiscalizar os serviços de poda e corte de árvores, administração e manutenção dos locais destinados à preservação ambiental;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

XXVII – participar e implementar a fiscalização relativa ao uso e ocupação do solo;

XXVIII – limpeza, manutenção e conservação de terrenos baldios, estradas vicinais rurais, praças e jardins;

XXIX - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

Artigo 23.º - A Secretaria de Promoção Social, como órgão executivo ou de atividade finalística tem por finalidade e competência:

I – Planejar, organizar e estabelecer a política de assistência social da Prefeitura, observando e zelando pelo cumprimento da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS);

II – gerenciar o plantão social, mantendo a distribuição de cestas básicas, urnas mortuárias e passagens a população carente;

III – Desenvolver programas de amparo as crianças e aos adolescentes carentes, à família e à velhice; de habitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência, com promoção de sua integração à vida comunitária;

IV – Incentivar, apoiar e coordenar formas de organização individual e/ou grupal, com a finalidade de geração de renda, seja através de cooperativas, associações ou outras formas;

V – Amparar famílias com desajustes sociais, através da formação de grupos para realização da atividades ocupacionais;

VI – Estabelecer parceria com outros setores do serviço público Municipal e organizações não governamentais, gerando uma rede de serviços a todos os segmentos da comunidade;

VII – Planejar, celebrar e coordenar convênios com Órgãos Municipais, Estaduais e Federais;

VIII – Trabalhar em parceria com os Conselhos Municipais;

IX – Criar mecanismos e celebrar convênios para implementação e construção de moradias econômicas;

X – planejamento, organização, e controle dos programas relacionados com habitação popular destinados ao público de baixa renda;

XI – desenvolver programas e projetos sociais de melhoria habitacional em áreas de interesse social;

XII - Identificar os problemas sociais e propor métodos capazes de prevenir ou eliminar toda forma de exclusão social;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

XIII – Prestar assessoria ou Fundo Social de Solidariedade;

XIV – Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo chefe do Poder Executivo.

DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER, JUVENTUDE E TURISMO

Artigo 24.º - A Secretaria de Esportes, Lazer, Juventude e Turismo, como órgão executivo ou de atividade finalística, tem por finalidade e competência:

I – planejamento, organização, desenvolvimento e avaliação das atividades esportivas e de turismo no município;

II – Coordenar o programa de atividades no âmbito da Educação Física e dos desportos em geral, atuando sempre em consonância com a política educacional implantada;

III – Organizar o calendário de atividades esportivas, de forma a possibilitar a participação da comunidade em atividades de recreação e lazer;

IV – Promover e apoiar as práticas esportivas na comunidade;

V – Proporcionar meios de recreação sadia e construtiva à comunidade;

VI – Zelar pela manutenção e limpeza das Praças Desportivas e Parques Recreativos proporcionando melhor atendimento aos cidadãos;

VII – Interagir com os órgãos competentes para realização de competições e campeonatos;

VIII - Planejar, desenvolver e avaliar as escolinhas de base que atendam as expectativas dos munícipes;

IX – Realizar eventos de lazer em conjunto com a Secretária Municipal da Educação e Cultura;

X – Planejar, coordenar, interagir com outras atividades turísticas, eventos e campanhas com finalidade de desenvolver e difundir o turismo municipal;

XI – Zelar pela conservação, manutenção dos locais turísticos, assegurando sempre o bem estar e segurança dos turistas;

XII – Fiscalizar o cumprimento de todas as normas turísticas, possibilitando a segurança e condições dos locais visitados;

XIII – Planejar, organizar e viabilizar os programas e projetos que contribuam para implementar o turismo, ampliando a sua oferta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

XIV – Executar planos e programas de fomento ao Turismo;

XV – Coordenar o COMTUR – Comissão Municipal de Turismo, que é o órgão responsável pelo desenvolvimento do programa e projetos das atividades turísticas do Município.

XVI– Buscar alternativas de programas voltados para atividades de interesse dos jovens

XVII– Implantar programa de oportunidades para os jovens dentro do mercado de trabalho

XVIII– Interferir para garantir ou criar novos espaços de atuação e qualidade e de informação para os jovens

XIX– executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

CAPÍTULO VIII

DAS RESPONSABILIDADES FUNDAMENTAIS E DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DE DIREÇÃO SUPERIOR

SEÇÃO I DAS RESPONSABILIDADES FUNDAMENTAIS

Artigo 25.º – Constituem-se responsabilidades fundamentais dos ocupantes de chefias, de todos os níveis, criar nos subordinados a mentalidade de bem servir ao público e, especificamente:

I – Propiciar aos subordinados o conhecimento dos objetivos da unidade a que pertencem;

II – Promover a capacitação e o aperfeiçoamento dos subordinados orientando-os na execução de suas tarefas;

III – Conhecer os custos operacionais das atividades sob sua responsabilidade, combater o desperdício e evitar a duplicidade de iniciativas;

IV – Incentivar os subordinados, estimulando a criatividade e a participação crítica nos métodos de trabalho existente.

SEÇÃO II

DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO

Artigo 26.º – São atribuições comuns dos Secretários Municipais, Diretores e Assessores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

I – Promover contatos sistemáticos com a população para assegurar a eficiência dos serviços sob sua responsabilidade;

II – responder perante o prefeito, pelo bom andamento dos trabalhos sob sua responsabilidade;

III – delegar competências específicas de seu cargo, desde que não resultem em omissão ou redução de sua responsabilidade;

IV – Zelar pelos bens patrimoniais afetos ao órgão, respondendo por eles perante o Prefeito;

V – Indicar a necessidade de pessoal;

VI – Exercer ação disciplinar no âmbito do órgão que dirige;

VII – Desenvolver o plano setorial de trabalho do órgão que dirige de forma a indicar precisamente, objetivos a atingir e recursos a utilizar, promovendo o controle sistemático dos resultados alcançados.

VIII- Desenvolver ações de transparência e de disponibilização das informações necessárias ao atendimento da população

CAPÍTULO IX DOS CRITÉRIOS PARA O PROCESSO DECISÓRIO

Artigo 27.º – O processo decisório, no âmbito da Prefeitura observará os seguintes critérios:

I – controle de resultados;

II – coordenação funcional;

III – descentralização de decisões

SEÇÃO I DO CONTROLE DE RESULTADOS

Art. 28.º – O controle de resultados dos programas e ações dos órgãos da Prefeitura constitui responsabilidade de todos os níveis de chefia e será exercido de forma sistemática e permanente compreendendo:

I – o exame da realização física dos objetivos dos órgãos expressos em planos, programas e orçamentos;

II – o confronto dos custos operacionais com os resultados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

III – o exame de obras , serviços e materiais, em confronto com especificações previstas em licitações;

IV – a eliminação de métodos, processos e práticas de trabalho que ocasionam desperdício de tempo, e de recursos financeiros, humanos e materiais.

SEÇÃO II DA COORDENAÇÃO FUNCIONAL

Artigo 29.º – O funcionamento da administração será objeto de coordenação funcional visando facilitar a interação de esforços e as comunicações entre os órgãos e servidores.

Artigo 30.º – A coordenação se fará por intermédio de reuniões periódicas e por níveis funcionais, a saber:

I – superior, envolvendo os Secretários Municipais, Diretores e Assessores por intermédio da coordenação geral exercida pelo Prefeito

II – interna, envolvendo o secretário Municipal ou titular de órgão equivalente, os dirigentes de áreas setoriais de atuação específica sob coordenação geral exercida pelo Secretário.

SEÇÃO III DA RESPONSABILIDADE DAS DECISÕES

Artigo 31.º – A descentralização das decisões objetivará a melhoria operacional das ações da Prefeitura, mediante o deslocamento permanente ou transitório, da competência decisória para o ponto mais próximo dos eventos que demandem decisão.

Artigo 32.º – A descentralização processar-se-á por meio de delegação explícita de competência, informal ou formal, através de ato administrativo da autoridade competente.

CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 33.º – A implantação da estrutura administrativa prevista nesta lei será realizada de acordo com a conveniência e a disponibilidade de recursos da administração municipal.

Artigo 34.º – A estrutura administrativa ora criada contará com os cargos e referências salariais constantes no Capítulo VI, Seção II da presente Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PRAÇA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA, 119 - CEP 19.970-000 - CENTRO - PALMITAL - SP
CNPJ 44.543.981/0001-99 - FONE/FAX (18) 3351-9333 - SITE: www.palmital.sp.gov.br

Artigo 35.º – O poder executivo poderá, com objetivo de estimular a participação da comunidade na discussão e avaliação da qualidade dos serviços públicos, criar conselhos constituídos de representantes de diversos seguimentos sociais, de caráter consultivo e sem remuneração, bem como estabelecer normas operacionais dos serviços administrativos, adotando rotinas procedimentos e formulários que assegurem sua racionalização.

Artigo 36.º – O poder executivo regulamentará por Decreto os casos omissos no compatível a Lei Complementar n.º 01/1993.

Artigo 37.º - As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente suplementadas se necessário.

Artigo 38.º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, regulamentada por Decreto em prazo máximo de 90 dias.

Artigo 39.º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Leis Complementares n.ºs 121/2005, 122/2005 e 205/2011.

de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL, em 28 de março

