



**= LEI 2164 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2006 =**

**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NO**  
**PLANO PLURIANUAL, NA LEI DE**  
**DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E**  
**ABERTURA DE CRÉDITO**  
**ADICIONAL ESPECIAL PARA OS**  
**FINS QUE ESPECIFICA.**

**REINALDO CUSTÓDIO DA SILVA, PREFEITO**  
**MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DE SÃO PAULO,**

**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal de Palmital,  
**APROVOU** e eu **PROMULGO** a seguinte Lei;

**Artigo 1º** - De acordo com o art. 4º da Lei 2109/2005,  
fica alterado o Plano Plurianual, incluindo Auxílio de Natal a todos os  
Servidores Públicos Municipais.

**Artigo 2º** - Fica alterada a Lei 2088/2005, Lei das  
Diretrizes Orçamentárias, incluindo o Auxílio de Natal a todos os funcionários  
públicos.

**Artigo 3º**- Fica aberto no orçamento programa do  
município de Palmital, um crédito adicional especial, no valor de até **R\$**  
**30.000,00 (trinta mil reais)**, observando as classificações instituições  
econômicas e funcional programática abaixo relacionadas:

**02- EXECUTIVO**

**02- COORDENADORIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**04.122.0003.2.007- MANUT. DA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**3.3.90.46.00.0000-AUXILIO-ALIMENTAÇÃO.....R\$ 30.000,00**



**Prefeitura Municipal de Palmital**  
Estado de São Paulo

**PALMITAL**  
Cada vez melhor 

**TOTAL.....R\$ 30.000,00**

**Artigo 4º**- As despesas com a execução da presente Lei, onerarão as seguintes dotações orçamentárias:

**02- EXECUTIVO**

**01-GABINETE DO PREFEITO**

**04.122.00002.2.006000- MANUT. DO GABINETE DO PREFEITO**

**3.1.90.11.00.0000 -VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL**

**CIVIL.....R\$ 30.000,00**

**TOTAL.....R\$ 30.000,00**

**Artigo 5º**- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**, em 24 de novembro de 2006.



**Reinaldo Custódio da Silva**  
**-PREFEITO MUNICIPAL-**

Publicado na **DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E PATRIMÔNIO DA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**, em 24 de novembro de 2006.



**Ubirama de Fátima Senatore Ramos**  
**-COORDENADORA DE ADMINISTRAÇÃO-**